

Guatemala, 31 de mayo de 2012.  
Informe 04-2012

Licenciado  
**Leandro José María Yax Zelada**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 864-2012**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A No 0033**.

**Actividades Realizadas durante el Mes de Mayo de 2012:**

1. Elaboré la Programación de las Acciones que permitan dar cumplimiento a los Objetivos y Metas Trazadas en la OFICINA DE CONSERVACIÓN, conforme a las POLÍTICAS CULTURALES a largo plazo.
2. Apliqué y Desarrollé los Diseños Técnicos en los trabajos que realiza el personal permanente contratado para plomería, electricidad, albañilería, carpintería, pintura y jardinería.
3. Presenté los Informes Requeridos por la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura:
  - a. Uno de los cuales fue sobre **SEGURIDAD PREVENTIVA DE MUSEOS Y SITIOS PATRIMONIALES**.
4. Fortalecí las Gestiones de la OFICINA DE CONSERVACIÓN en los PLANES INMEDIATOS a desarrollar en las necesidades que se presentaron durante el presente mes.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas órdenes.

  
Vo. Bo. *Mirella Menzoza de Alvarez*  
Administradora  
  
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

  
MARIO ROLANDO QUEXEL CHIQUITÓ